

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde

157



Datum	22 mei 2020
Steller vragen	Paul 't Lam (GroenLinks)
Onderwerp	Maaibeleid
<p>Het college/de burgemeester* wordt verzocht de volgende vraag/vragen* schriftelijk/mondeling* te beantwoorden:</p> <p>Onlangs hebben we geconstateerd, mede op aangeven van inwoners van Voorschoten, dat de middenberm van de Leidseweg weer gemaaid is. Daarmee zijn ook de net in bloei staande bloemen weggemaaid. We begrepen dat hier veiligheidsoverwegingen aan ten grondslag liggen. Maar ook langs bijvoorbeeld de Vliet (Allemansgeest) is ruim gemaaid, tot aan de waterkant toe.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hoe verhoudt het maaien van deze delen van Voorschoten zich tot het maaibeleid van de gemeente? <p>Na het maaien resteert nu een kortgewiekte en kale dorre middenberm/oeverkant.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Hoort het niet bij het maaibeleid van Voorschoten om bloemen uit te laten bloeien en zaden te laten vormen zodat er ook volgend jaar weer bloeiende bloemen kunnen verschijnen in deze middenberm/oeverkant?3. Is het niet beter om het eventuele maaien te plannen nadat de aanwezige bloemen uitgebloeid zijn? <p>* Aangeven wat van toepassing is.</p>	
Toelichting (indien nodig):	

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde

157



Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van Orde.

Vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van orde
157



3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.